



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS AYAH II

JL. Logending, KM 10, Jintung, Ayah, Kebumen 54473
Telepon. 08112615775, Pos-el: puskesmas.ayah.2@gmail.com
Laman: <https://puskesmasayahdua.kebumenkab.go.id>

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN GIZI UKM

NO	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. KTP/KK Sasaran2. Buku KIA untuk pasien ibu hamil dan balita
2.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pemantauan Status Gizi Balita yang ditimbang berat badannya (D/S), Balita yang naik berat badannya (N/D), Balita stunting, Balita wasting, Bayi umur 6 bulan yang mendapat ASI eksklusif, Bayi yang baru lahir mendapat IMD (Inisiasi Menyusu Dini)2. Balita Gizi Buruk terdeteksi dan tertangani3. Balita Gizi Buruk terpantau4. Edukasi PMBA5. Pemberian Kapsul Vitamin A dosis tinggi pada bayi umur 6-11 bulan6. Pemberian Kapsul Vitamin A dosis tinggi pada balita umur 12-59 bulan 2 (dua) kali setahun7. Pemberian Kapsul Vitamin A pada ibu nifas8. Pemberian 90 Tablet Tambah Darah pada Ibu hamil9. Pemberian Tablet Tambah Darah pada Remaja Putri10. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) bagi Ibu Hamil KEK11. Pemberian Makanan Tambahan (PMT) bagi Balita Gikur

NO	Komponen	Uraian
3.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyiapkan formulir sesuai jenis Pelayanan Gizi Masyarakat dibutuhkan. 2. Petugas menuju tempat lokasi atau kunjungan rumah yang membutuhkan Pelayanan Gizi Masyarakat. 3. Petugas melakukan kegiatan, penilaian, pengukuran (BB, PB/TB, LiLa dll) jika dibutuhkan sesuai jenis Pelayanan Gizi Masyarakat. 4. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan, penilaian dan pengukuran (BB, Tb, Lila dll) sesuai dengan jenis pelayanan Gizi masyarakat yang dilakukan di lapangan. 5. Petugas memberikan Rekomendasi dan Edukasi kepada sasaran atau masyarakat menurut hasil kegiatan penilaian dan pengukuran (BB, Tb, Lila dll) sesuai dengan jenis pelayanan Gizi masyarakat yang dilakukan di lapangan. 6. Petugas mencatat Hasil kegiatan di lapangan untuk dilaporkan kepada Kepala Puskesmas. 7. Petugas melakukan evaluasi, monitoring dan rencana tindak lanjut dari kegiatan Pelayanan Gizi Masyarakat yang sudah dilakukan.
4.	Biaya/ Tarif	Tidak ada
5.	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu Pelayanan: Sesuai Jadwal
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> i. Langsung: Petugas di Puskesmas j. Tidak langsung melalui media: <ul style="list-style-type: none"> • Kotak kritik dan saran • SMS/ WA nomor 08112615775 • Email: puskesmas.ayah.2@gmail.com, • Instagram: @Puskesmas_ayah2 • Facebook: Puskesmas Jintung • Ulasan Google Puskesmas Ayah II • Website: http://puskesmasayahdua.kebumenkab.go.id • Survei Kepuasan Masyarakat Puskesmas Ayah II

Ditetapkan di : Ayah

Pada Tanggal : 27 Februari 2024

KEPALA PUSKESMAS AYAH II,



SUMARTO